



Bludovan

Mimořádné číslo Datum vydání: 11. 1. 2002

2002

ZDARMA

Hospodaření s odpady v r. 2002

Dne 1. ledna 2002 nabyla účinnosti nová obecně závazná vyhláška o hospodaření s odpady a nová obecně závazná vyhláška o místních poplatcích. Zastupitelstvo obce vydalo tyto vyhlášky proto, že zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech nově upravil práva a povinnosti obcí a občanů v odpadovém hospodářství. Obě tyto vyhlášky jsou v plném znění otištěny jako příloha tohoto čísla Bludovanu.

Přesto však považují za nutné upozornit na nejdůležitější zásady obsažené v těchto vyhláškách, které platí od 1.1.2002:

1. Závaznost stanoveného systému

Všechny osoby trvale bydlící v obci jsou povinny nakládat se svými odpady podle pravidel stanovených ve vyhlášce.

2. Třídění odpadů

Každý občan je povinen roztrždit svůj odpad na:

- a/ Využitelné složky
- papír
 - plasty
 - sklo
 - kovy

Veškeré náklady s tím spojené hradí obec. Obec zajišťuje a rozmísťuje kontejnery na papír a sklo, poskytuje bezplatně průhledné pytle na plasty. Plasty a kovy budou nadále odváženy od domů. Bylo by dobré shromažďovat ve dnech svozu plastů pytle s plasty na místa u státních silnic, aby svoz byl lacinější.

Tříděním odpadů můžeme značně snížit náklady na provoz odpadového hospodářství obce. Každá vytržiděná tuna odpadu znamená úsporu na skládkovném zhruba 600,-Kč a navíc za odebrané vytržiděné suroviny lze získat určité peníze (např. za 1 kg plastů 2,-Kč).

Velmi důležité však je, aby vytržiděné plasty neobsahovaly žádné příměsi jiných odpadů, nečistot či popela. V takovém případě putuje znečištěný odpad na skládku a vznikají tím další výdaje. Vytržiděné plasty musí být čisté proto, že jsou již několik let používány k dalšímu zpracování. Nekončí tedy již na skládce jako v prvních letech, kdy jsme s tříděním odpadů začínali a neexistoval žádný výrobce schopný plasty zpracovávat. Chtěl bych vás proto požádat, abyste čistotě svého plastového odpadu věnovali pozornost, vymyli kelímky od jogurtu či vypláchli sáčky od mléka apod. Zároveň je důležité "zmenšování" objemu plastových odpadů hlavně PET

lahví, které stačí jednoduše sešlápnout, abychom pak neplatili zbytečně firmě provádějící svoz odpadů za "převážení vzduchu". Na ukládání plastů poskytuje obec průhledné pytle, které si každý může vyzvednout v přiměřeném množství na obecním úřadě. Naplněné pytle je třeba zavazovat.

b/ Nebezpečné odpady

Jedná se o staré barvy, léky, zářivky, televizory, ledničky a další odpady uvedené v čl. 2, odst. 3 vyhl. o odpadech.

Tyto odpady budou tak jako v posledních dvou letech sbírány 2x ročně a to bezplatně.

Nebezpečné odpady je zakázáno odkládat do popelnic.

c/ Velkoobjemový odpad

Jedná se o starý nábytek, koberce apod. Bude nadále sbírán 2x ročně a to bezplatně.

d/ Stavební odpad

Nakládání se stavebním odpadem je popsáno v čl. 8 vyhlášky.

Teprve to, co zbude po tomto třídění, patří do popelnice. Ty bude nadále bezplatně poskytovat obec s tím, že opotřeбенé popelnice bude možné nejdříve po deseti letech užívání vyměnit.

3. Úhrada nákladů na provoz systému hospodaření s odpady

V roce 2000 činily náklady na odpadové hospodářství obce 632 tisíc korun. Příjem za prodané známky činil 310 tisíc korun, což znamená, že občané uhrzovali jen necelých 50% skutečných nákladů.

Podle nového zákona o odpadech je přípustný jediný možný systém úhrady nákladů na provoz systému hospodaření s odpady a to platba za každého trvale bydlícího občana - tedy tzv. "platba na hlavu". Zastupitelstvo obce stanovilo ve vyhlášce o místních poplatcích výši tohoto poplatku částkou 150,-Kč na hlavu a rok (zákon o odpadech připouští poplatek až 500,-Kč). Od 3200 obyvatel obce se tedy vybere celkem 480 tisíc ročně, což uhradí asi 75% skutečných nákladů. Zbýlých 25% nákladů bude hradit obec ze svého rozpočtu. Poplatek z odpadů se bude hradit ve dvou splátkách po 75,-Kč do 31.1. a do 31.7.

Dosavadní známkový systém se tedy ruší, od 1.1.2002

budou vyváženy popelnice bez známek.

Stanovený poplatek 150,-Kč může platit každý občan sám za sebe. Je ale možné, aby za každou domácnost nebo osoby bydlicí v domě platila poplatky jedna osoba za všechny spolubydlicí osoby. Prosim proto všechny majitele domů a bytů, aby se co nejdříve dostavili na obecní úřad a dohodli si způsob placení tak, aby bylo vybírání poplatků co nejjednodušší a mohla být založena evidence plátců. Současně prosím o včasnou úhradu první splátky ve výši 75,-Kč na osobu (do 31.1.2002).

Pro úplnost ještě dodávám, že povinnost platit poplatek z odpadů mají i vlastníci rekreačních objektů a to ve výši 150,-Kč ročně za rekreační objekt, pokud v něm není nikdo hlášen k trvalému pobytu. Je proto třeba, aby se i vlastníci rekreačních objektů (chatová oblast Vlčí důl) dostavili na obecní úřad a dohodli si způsob placení poplatku.

Výhody a nevýhody nového systému

Výhodou nového systému je, že na úhradě nákladů na provoz odpadového hospodářství se budou podílet všichni občané žijící v obci.

Výše poplatku je v porovnání s jinými obcemi poměrně nízká. Nízká je proto, že v naší obci dosud používaný systém

s důrazem na třídění odpadu se osvědčil a vedl k poměrně nízkým celkovým nákladům, které jsou rozpočítávány na občany.

Je proto žádoucí v dosavadních zvyklostech pokračovat a odpady nadále důsledně třídit, protože jen tak se může podařit udržet i do budoucna příznivou cenu za likvidaci odpadu.

Ekonomicky nepříznivý asi bude nový systém pro ty občany, kteří důsledně třídí své odpady, kompostují kuchyňský odpad a zbytky zeleně ze zahrádky a vystačili tak dosud jen s několika málo popelnicemi za rok. Věřím, že ti, kteří se takto chovali dosud, se budou takto chovat i v budoucnu. Jde totiž i o projev vzájemné občanské solidarity, protože šetrné nakládání s odpady prospěje všem a nešetrné nakládání s odpady všem uškodí. Jde samozřejmě i o projev civilizovaného a kulturního chování a šetrného vztahu k našemu životnímu prostředí.

Nespotřebované známky z roku 2001 je možné vrátit na obecním úřadě do 31.1.2002 oproti vrácení zaplacené částky.

Veškeré informace o odpadovém hospodářství vám poskytnou zaměstnanci obecního úřadu, zejména na odboru životního prostředí a pokladně.

JUDr. Josef Sedláček



ZPRÁVY Z OBECNÍHO ÚŘADU



Vzhledem k tomu, že Telecom dodatečně změnil přidělená telefonní čísla obecního úřadu, uvádíme je znovu tak, jak nyní platí:

E-mail: ou.bludov@bludov.cz

Internetová adresa: www.bludov.cz

TELEFONNÍ SEZNAM Obecního úřadu Bludov, Jana Žižky 195

Sekretářka, spojovatelka	301 430, 238 278	Matrika, evidence obyvatel	301 435
Volání z mobilu:	0605 723 219	Odbor výstavby	301 436
Starosta, místostarosta	301 442, 238 913	- vedoucí odboru	301 437
Tajemník	301 444	Odbor životního prostředí	301 438
Účtárna - ekonom	301 433	- vedoucí odboru	301 439
- pokladní	301 434	Fax:	301 441

Omlouváme se za problémy, které však nevznikly naší vinou.

Obecní úřad Bludov

Vybírání stočného zrušeno

Zastupitelstvo obce zrušilo s účinností od 1.1.2002 vybírání stočného (jeho výše činila za rok 80,- Kč na osobu s trvalým pobytem v obci).

Od vybírání stočného bylo upuštěno proto, že obec již neplatí poplatky za vypouštění znečištěných vod do řeky Desné. Stočné tedy bude vybíráno až v době, kdy bude vybudována splašková kanalizace a čistírna odpadních vod.

Zároveň žádám ty občany, kteří na stočném za dobu do 31.12.2001 dluží, aby svoje závazky co nejdříve vyrovnali.

JUDr. Josef Sedláček

Svoz popelnic

Firma EKO- UNIMED Medlov, která v naší obci provádí odvoz odpadků, prosí všechny občany, aby vzhledem ke sněhové kalamitě přistavili svoje popelnice určené k vyvezení na takové místo, které je pro popelářské auto dopravně přístupné.

Obecní úřad Bludov

Usnesení z jednání zastupitelstva obce č. 21 konaného dne 17.12. 2001 v Kulturním domě Bludov**Zastupitelstvo obce bere na vědomí :**

271/Z/01 - informaci starosty o vlastnických vztazích k opěrné zídce u kostela

Zastupitelstvo obce schvaluje :

- 272/Z/01 - Ing. Karla Janíčka a Ing. Jiřího Juránka jako ověřovatele zápisu z jednání Zastupitelstva obce dne 17.12.2001
 273/Z/01 - program jednání ZO dne 17.12.2001
 274/Z/01 - zprávu o činnosti rady obce za období od 29.10.2001
 275/Z/01 - zprávu o hospodaření obce k 30.11.2001
 276/Z/01 - přijetí kontokorentního úvěru u České spořitelny a.s. do výše 2 mil.Kč pro rok 2002 s tím, že bude kryt příjmy obce a splacen bude do 31.12.2002.
 277/Z/01 - povolený debet na běžném účtu u Komerční banky a.s. pro rok 2002.
 278/Z/01 - předložený návrh rozpočtu obce na rok 2002 jako rozpočtové provizorium obce na rok 2002
 279/Z/01 - podpůrné programy obce na rok 2002
 280/Z/01 - koupi pozemku 658/23(GP) vk.ú. Bludov od paní Anny Snášelové, bytem Bludov 603, za kupní cenu 748,-Kč
 281/Z/01 - obecně závaznou vyhlášku obce Bludov o nakládání s komunálním a stavebním odpadem
 282/Z/01 - obecně závaznou vyhlášku o místních poplatcích v obci Bludov
 283/Z/01 - obecně závaznou vyhlášku , kterou se ke dni 31.12.2001 zrušuje obecně závazná vyhláška o výši vodného a stočného ze dne 18.12.1995
 284/Z/01 - investiční záměr "Areál na Farském"
 285/Z/01 - investiční záměr "Lázeňská kolonáda"

Zastupitelstvo obce neschvaluje :

286/Z/01 - nabídku Ing. Karla Mornsteina na odprodání ideální 1/2 hospodářské budovy na p.č. 1048/15 zast. plocha v k.ú. Bludov

Zastupitelstvo obce vyhláší :

- 287/Z/01 - výběrové řízení na poskytnutí podpor z podpůrných programů obce na rok 2002 s termínem podání žádostí do 15.2.2002.
 288/Z/01 - výběrové řízení na poskytnutí půjček z Fondu rozvoje bydlení na rok 2002 s termínem podání žádostí do 15.2.2002

Zastupitelstvo obce rozhodlo :

- 289/Z/01 - poskytnout členům zastupitelstva ve smyslu nař. vl. č. 358/2000Sb další odměny ve výši dvou měsíčních odměn za práci v roce 2001, přičemž částky, kterých se vzdal starosta a místostarosta věnuje obec jako dar TJ Sokol Bludov na řešení vytápění sokolovny.
 290/Z/01 - poskytnout za rok 2001 odměny členům kontrolního výboru ve výši 3.000,- Kč a členům finančního výboru ve výši 10.000,- Kč

Zastupitelstvo obce odkládá :

291/Z/01 - projednání bodu 13 Založení Svazku obcí Mikroregionu Šumpersko a bodu 14 Vstup do Svazku obcí Mikroregionu Hanušovicko na příští zasedání zastupitelstva

Zapisovatel : Ing. Jan Šaj
 tajemník obecního úřadu

Ověřovatelé : Ing. Karel Janíček
 Ing. Jiří Juránek

Ing. Pavel Ston
 místostarosta

JUDr. Josef Sedláček
 starosta

Obecní úřad Bludov upozorňuje občany, že svoz plastů v měsíci lednu proběhne v sobotu 26. ledna 2002.

Žádáme občany, aby plasty připravili v průhledných igelitových pytlích k přístupovým cestám, nejlépe v pátek večer. Svoz bude zahájen v 7.00 hodin.

Další svozy v letošním roce proběhnou vždy každé čtvrtletí poslední sobotu v prvním měsíci toho kterého čtvrtletí, tj.:

27. 4 2002, 27. 7. 2002, 26. 10. 2002

OÚ Bludov odbor ŽP

Obecní úřad - matrika, evidence obyvatel

V roce 2001 se narodilo 24 dětí (14 chlapců, 10 děvčat).
 Uzavřeno bylo celkem 54 sňatků (39 v obřadní síni OÚ Bludov, 15 před církví římskokatolickou).
 Rozvedeno bylo v obci 9 manželství.
 Zemřelo 28 občanů (17 mužů, 11 žen), pohřbeno bylo 11 zemřelých, 17 zemřelých bylo zpopelněno.

Jana Březinová, matrika

Vyhlášení výběrového řízení na poskytnutí podpor z podpůrných programů obce na rok 2002.

Zastupitelstvo obce schválilo na svém zasedání dne 17.12. 2001 vyhlášení výběrového řízení na podpory z Podpůrných programů obce na rok 2002.

Zájemci mohou požádat o poskytnutí podpory na tyto účely:

A) Podpora zájmové činnosti mládeže

Podporována bude zájmová činnost obsahující výchovný prvek, např. putovní turistické tábory, hudební činnost, pobyt v přírodě, ochotnické divadlo a výtvarná činnost. Forma podpory: - dotace až do výše 80 % nákladů.

B) Podpora výsadby zeleně

I. Výsadba ovocných sadů

Podporována bude výsadba vysokokmenných ovocných stromů ve volné krajině (obnova bývalých sadů, zakládání nových sadů na vlastních i pronajatých pozemcích kromě domovních zahrad). Forma podpory: - úhrada až 100 % ceny sadbového materiálu- příspěvek na náklady spojené s výsadbou - do 100,- Kč za 1 strom

II. Výsadba jiných dřevin

Podporována bude výsadba místních druhů dřevin na veřejných prostranstvích i soukromých pozemcích přilehlých k veřejné komunikaci.

Forma podpory: - úhrada až 100 % ceny sadbového materiálu

C) Podpora rozvoje sportu

Podporována bude činnost sportovních spolků částečnou úhradou nákladů na trenéry a provozní náklady. Forma podpory: - dotace na odměny pro trenéry mládeže do 80 % celkové výše dotace na odměny pro trenéry dospělých do 30 % celkové výše- příspěvek na úhradu provozních nákladů sportovních spolků do 50% celkové výše

D) Podpora architektonického vzhledu obce

1. Realizace architektonicky hodnotných fasád, oken, vstupních dveří, střešní krytiny a komínů

Forma podpory: - příspěvek do 20 % nákladů nebo bezúročná půjčka do výše 40 % nákladů

2. Oplocení pozemků

Forma podpory: - bezplatné poskytnutí řeziva- bezplatné poskytnutí kamene na kamennou podezdívku- příspěvek na jiný typ oplocení

3. Stavební činnost v ochranném pásmu kulturních památek "Horní konec"

Forma podpory: - příspěvek do výše 100% zvýšených výdajů vyvolaných požadavky státní památkové péče.

Postup při podávání žádostí:

Kdo může žádat:

- občan trvale žijící v Bludově
- právnícká osoba se sídlem v Bludově
- vlastník nemovitosti v k.ú. Bludov

Jak se žádá:

Forma žádosti:

Na formuláři schváleném radou obce, který bude k dispozici

na Obecním úřadě, přičemž pověřený pracovník Obecního úřadu žadateli poradí, jak formulář vyplnit

Obsah žádosti:

- Identifikační údaje žadatele
- Popis projektu, na který je žádána podpora
- Položkový rozpočet projektu
- Způsob zajištění vlastního podílu žadatele na realizaci projektu
- Kdo a kdy bude projekt realizovat
- Podpis žadatele (statutárního orgánu - jde-li o právnickou osobu) s prohlášením, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé

Posuzování žádostí:

Obecní úřad postoupí žádost splňující formální a obsahové náležitosti k projednání a posouzení příslušné komisi rady obce, a to:

- Komisi sociální - dotační titul F
- Komisi školské a kulturní - dotační titul E
- Komisi životního prostředí - dotační titul B
- Komisi stavební - dotační titul D
- Komisi pro mládež a sport - dotační tituly A, C

Rozhodnutí o žádosti

Žádosti lze podat do 15.2.2002 na Obecním úřadě v Bludově.

Všechny včas podané žádosti předloží rada obce se svým stanoviskem i se stanoviskem příslušné komise k rozhodnutí zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce tyto žádosti hromadně projedná na svém nejbližším zasedání a rozhodne tak, že vyčerpá nejvýše 80 % částky určené rozpočtem obce na podpůrné programy.

O použití zbývajících částky nevyčerpané zastupitelstvem obce rozhoduje rada obce.

Žádostem podaným po stanovené lhůtě je oprávněna rada obce vyhovět v případech, kdy žadatel podal žádost později z omluvitelných důvodů.

Poskytnutí podpory může být podmíněno. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Podpory se zásadně přiznávají na budoucí projekty. Na projekty již realizované lze přispět jen vyjíměčně z důvodů zvláštního zřetele hodných.

O poskytnutí podpory se sepíše se žadatelem smlouva s následujícím obsahem:

- Identifikační údaje účastníků smlouvy
- Účel, forma a výše podpory
- Podmínky obce pro přiznání podpory
- Závazek příjemce podpory k jejímu vrácení v případě nedodržení stanovených podmínek
- Podpis účastníků smlouvy

Kontrola čerpání poskytnutých podpor

Kontrolu čerpání poskytnutých podpor provádí po stránce věcné ta komise, která je příslušná k posouzení daného dotačního titulu, kontrolu po stránce finanční provádí kontrolní výbor, který též podá do 31.1.2003 souhrnnou zprávu zastupitelstvu obce.

Ing. Pavel Ston
místostarosta

JUDr. Josef Sedláček
starosta

Vyhlášení výběrového řízení na poskytnutí půjčky z Fondu rozvoje bydlení obce Bludov na rok 2002

ZO schválilo na svém zasedání dne 17.12.2001 vyhlášení výběrového řízení na poskytnutí půjčky z Fondu rozvoje bydlení. Zájemci mohou požádat o poskytnutí půjčky z Fondu rozvoje bydlení na tyto účely:

Poř.č.	Název/účel	Lhůta splatnosti	Úrok p.a.	Horní hranice půjčky
01	Obnova střechy (krytina i konstrukce starší 10 let)	3 roky	4%	do 70 tis Kč na 1 byt v nejvyšším podlaží
02	Zřízení plynového nebo elektrického topení ve stávajícím domě	4 roky	4%	do 40 tis. na 1 byt
03	Dodatečná izolace domu proti spodní vodě - stáří nad 10 let	3 roky	4%	do 70 tis. Kč na 1 dům
04	Obnova fasády domu včetně oplechování u domu staršího 10 let	4 roky	3%	do 30 tis. na 1 byt
05	Výměna oken u domu staršího 10 let	4 roky	3%	do 20 tis. Kč na 1 byt
06	Obnova fasády domu včetně oplechování a výměny oken u domu staršího 10 let	4 roky	3%	do 50 tis. Kč na 1 byt
07	Zateplení obvodového pláště domu staršího 5 let	4 roky	3%	do 40 tis. Kč na 1 byt
08	Vybudování WC, koupelny nebo sprchového koutu v bytě, kde dosud není	3 roky	3%	do 30 tis. Kč na 1 byt
09	Obnova střechy rodinných domů, krytina i konstrukce	3 roky	4%	do 70 tis. Kč na dům do 200 tis. Kč
10	Při půdní nástavbě rušící plochou střechu, prováděné v souvislosti s opravou či modernizací domu či bytu, při které vznikne byt min. 2+1 (s min. 50 m ² užít. plochy)	8 let	3%	1 pořízený byt (max. 2.500 Kč na 1 m ² užít. plochy)
11	Při vestavbě bytu do půdního prostoru, prováděné v souvislosti s opravou či modernizací domu či bytu, musí jít o byt minimálně 2+1 s min. 50 m ² užít. plochy	8 let	3%	do 150 tis. Kč na 1 nově pořízený byt (max. 2000 Kč na 1 m ² užít. plochy)

Úvěry lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, v němž byl zřízen příslušný účet. Úroky se platí podle smlouvy o úvěru, jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byl úvěr poskytnut. Zvláštní dohodou si může dlužník dohodnout rychlejší splácení úvěru. Částku nevyčerpanou ve stanovené lhůtě je dlužník povinen vrátit, nepovolí-li obecní rada, na základě jeho písemně zdůvodněné žádosti výjimku.

Jednotlivé tituly úvěrů, s výhradou úvěru 04 - obnova fasády, úvěru 05 - výměna oken, úvěru 06 - obnova fasády včetně výměny oken a úvěru 07 - zateplení obvodového pláště, které nemohou být poskytnuty na též objekt, lze kumulovat.

Podmínky poskytnutí půjčky:

O poskytnutí půjčky mohou požádat fyzické a právnické osoby, které vlastní bytové a rodinné domy a byty na území obce Bludov, a které přijmou závazek použít poskytnutý úvěr podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto bytových a rodinných domů a bytů.

Půjčky lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, v němž byla uzavřena smlouva o půjčce. Úroky se platí podle smlouvy o úvěru, jistina se splácí rovnoměrnými měsíčními splátkami počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byla půjčka poskytnuta. Částku nevyčerpanou ve stanovené lhůtě je dlužník povinen vrátit, nepovolí-li obecní rada na základě jeho písemně zdůvodněné žádosti výjimku.

Žadatel může použít poskytnutou částku použít pouze k dohodnutému účelu. V případě zjištění použití půjčky k jiným účelům je dlužník povinen neprodleně vrátit celou poskytnutou půjčku.

Vrácení půjčky bude zajištěno ručením nebo zástavou nemovitosti. Žadatel musí mít nemovitost, na kterou žádá poskytnutí půjčky pojištěnou.

Žadatel je povinen provádět opravy a modernizace, na které mu byla poskytnuta půjčka v souladu se stavebními předpisy. V případě jejich porušení je povinen bezodkladně vrátit celou půjčenou částku.

Náležitosti žádosti o poskytnutí půjčky:

Žádost musí vždy obsahovat:

- identifikační údaje žadatele, u fyzické osoby jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště, u právnické osoby obchodní jméno, sídlo a IČO,
- presné označení předmětného bytového nebo rodinného domu či bytu
 - adresa, číslo popisné, číslo parcely
 - doklad o vlastnictví domu či bytu
 - stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti stavební akce, na niž či v jejímž rámci je žádáno o úvěr

- příslušnou projektovou dokumentaci,
- c) předběžnou dohodu se zhotovitelem akce, na niž je žádán úvěr s orientační cenou díla, jedná-li se o akci prováděnou svépomocně, odhad nákladů, které budou po realizaci doloženy fakturami a účty,
- d) přesný popis účelu, na který je úvěr či úvěry požadován, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně,
- e) předpokládaná částka úvěru podle tabulek a způsob jejího výpočtu,
- f) předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce,
- g) návrh zajištění závazku z úvěrové smlouvy (ručení, zástavní právo) s uvedením všech potřebných údajů pro posouzení, zda navrhované zajištění je dostatečné.

Lhůta k podání žádosti:

Žádosti lze podávat nejpozději do 15.2.2002 do 14.00 hod. Žádosti doručené po uplynutí této lhůty nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Místo podání žádosti:

Žádosti se podávají na OÚ Bludov osobně nebo doporučeně poštou v obálkách označenými logem "Výběrové řízení - Fond rozvoje bydlení".

Formulář žádosti si mohou zájemci vyzvednout v kanceláři hospodářsko-správního odboru OÚ v Bludově.

Výběr žadatelů:

Komise Fondu rozvoje bydlení vyhodnotí s přihlédnutím k návrhu obecního úřadu předložené žádosti o půjčku a předloží svůj návrh na poskytnutí půjček OZ.

O výběru žadatelů rozhodne OZ v Bludově nejpozději do 30.4.2002.

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči neprodleně písemně vyrozuměni.

Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce, která bude mít tento obsah:

- identifikace smluvních stran
- identifikace typu úvěru podle čl. 3/
- celková částka úvěru, v případě více titulů i skladba- lhůta splatnosti úvěru
- splátkový kalendář úroků a jistiny
- způsob splácení
- závazek žadatele použít poskytnutou částku k dohodnutému účelu
- sankce za porušení účelovosti (okamžité vrácení půjčené částky plus 30 % smluvní pokuta)
- podmínku dodržení stavebních předpisů a bezodkladného vrácení celého úvěru při jejich porušení
- zajištění závazků z úvěrové smlouvy
- ujištění žadatele, že úvěrovaná nemovitost bude po celou dobu splácení úvěru pojištěna (sankce - smluvní pokuta 20%).
- lhůta dokončení akce a sankce pro případ nedodržení lhůty (smluvní pokuta 20%)

Právo na uzavření smlouvy o půjčce zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení.

Obecně závazná vyhláška ze dne 17.12.2001 O místních poplatcích v obci Bludov

Zastupitelstvo obce Bludov se v souladu se zákonem ČNR č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích usneslo na svém zasedání konaném dne 17.12.2001 na této obecně závazné vyhlášce:

Část 1 - Základní ustanovení

Čl. 1

Obec Bludov vybírá tyto místní poplatky:

- a) poplatek ze psů
- b) poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt
- c) poplatek za užívání veřejného prostranství
- d) poplatek ze vstupného
- e) poplatek z ubytovací kapacity
- f) poplatek za provozovaný hrací přístroj
- g) poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Část 2

Čl. 2 - Poplatek ze psů

1. Poplatek ze psů platí fyzická a právnická osoba, která je vlastníkem psa a má v obci Bludov místo svého trvalého pobytu nebo
2. Poplatek ze psů se platí ze psů starších 6 měsíců, vyjma psů užívaných k doprovázení nebo ochraně osob nevidomých, bezmocných a držitelů průkazek ZTP-P (zvláště těžce postižený s průvodcem).
3. Sazba poplatku činí 80,-Kč ročně za 1 psa, za každého dalšího psa činí sazba 120,-Kč ročně.
4. U psů chovaných v nájemních bytech činí sazba 300,-Kč ročně za 1 psa a 450,-Kč za každého dalšího psa.
5. U psa, jehož vlastníkem je poživatel starobního, invalidního nebo vdovského důchodu, jenž je jediným zdrojem příjmů, činí sazba 20,-Kč za 1 psa a 30,-Kč za každého dalšího psa.
6. Každý vlastník psa je povinen ohlásit Obecnímu úřadu Bludov svoji poplatkovou povinnost, a to do 15 dnů od jejího vzniku.
7. Poplatek je splatný do 30 dnů po vzniku poplatkové povinnosti, popř. k 31.1. každého roku, trvá-li poplatková povinnost již od 1.1. tohoto roku.

Čl. 3**Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt**

1. Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt platí fyzické osoby, které přechodně a za úplatu pobývají v obci za účelem léčení nebo rekreace.
2. Poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt nepodléhají:
 - a) osoby nevidomé, bezmocné a držitelé průkazek ZTP-P a jejich průvodci
 - b) osoby, kterým byl poskytnut rekondiční pobyt dle zvláštních předpisů
 - c) osoby mladší 18 let a starší 7 let nebo osoby, na které náleží přídavky na děti (výchovné) a nebo vojáci v základní službě a osoby, které vykonávají civilní službu
3. Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt ve stanovené výši vybírá pro obec fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování poskytla (ubytovatel). Tato osoba za poplatek ručí.
4. Sazba poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt činí 7,-Kč za osobu a za každý i započatý den pobytu, není-li tento den dnem příchodu.
5. Obec může po dohodě s poplatníkem stanovit poplatek také roční paušální částkou.
6. Ubytovatelé jsou povinni vést průkaznou evidenci o délce pobytu osob, od kterých se poplatek vybírá. Povinností ubytovatele je vést řádně knihu ubytovaných pro potřeby kontroly místního poplatku a dbát, aby kniha obsahovala tyto základní údaje:
 - jméno a úplnou adresu ubytované osoby
 - datum narození, číslo OP (pasu)
 - den příchodu a den odchodu ubytovaného.
 Stránky knihy musí být průběžně očíslovány a musí být uváděna pořadová čísla ubytovaných od začátku do konce roku.
7. Vybraný poplatek je ubytovatel povinen odvést obci vždy za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
8. Ubytovatelé obdrží od správce poplatku očíslovaný blok potvrzenek o zaplacení poplatku s vyznačením částky 7,-Kč.

Čl. 4**Poplatek za užívání veřejného prostranství**

1. Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí umístění zařízení sloužících k poskytování služeb, umístění stavebních, prodejních nebo reklamních akcí, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní a sportovní akce a potřeby tvorby filmových a televizních děl. Z akcí pořádaných na veřejném prostranství bez vstupného, nebo jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely se poplatek neplatí.
2. Veřejným prostranstvím pro účely poplatku jsou zejména náměstí, tržiště, silnice, místní komunikace, chodníky, odstavné plochy, parky, veřejná zeleň, jakož i další prostory přístupné každému bez omezení.
3. V pochybnosti rozhodne o tom, zda jde o veřejné prostranství, příslušný orgán obce.
4. Poplatek za užívání veřejného prostranství platí fyzické i právnické osoby, které užívají veřejné prostranství způsobem uvedeným v bodě 1.
5. Sazba poplatku za užívání veřejného prostranství činí 2,-Kč za 1 m² užívaného veřejného prostranství a den.
6. Za užívání veřejného prostranství k umístění prodejních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných atrakcí může obec zvýšit sazbu až na desetinásobek, zpravidla na trojnásobek.
7. Na žádost poplatníka může obec stanovit poplatek týdenní, měsíční nebo roční paušální částkou, zejména v případech odůvodněných prováděnými stavebními pracemi. Paušální částka činí zpravidla 10% základní sazby.
8. O povolení k užívání veřejného prostranství je povinen občan nebo právnická osoba požádat Obecní úřad Bludov nejpozději 3 dny přede dnem, v němž má užívání započít. Žádost musí obsahovat potřebné údaje pro výpočet poplatků, zejména označení a výměru užívaného veřejného prostranství a dobu, po kterou bude užívání trvat.
9. Poplatková povinnost vzniká dnem, kdy užívání veřejného prostranství započalo, a končí dnem, kdy poplatník oznámil obecnímu úřadu, že užívání skončilo a uvede veřejné prostranství do původního stavu.
10. Poplatek je splatný před započítáním užívání veřejného prostranství.

11. Poplatek může obec zvýšit až na dvojnásobek sazeb uvedených v § 14 tomu, kdo užívá veřejné prostranství bez předchozího souhlasu obce.

Čl. 5

Poplatek ze vstupného

1. Poplatek ze vstupného se vybírá ze vstupného na kulturní, sportovní a prodejní akce a akce podobného charakteru. Z akcí, jejichž celý výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, se poplatek neplatí.
2. Poplatek ze vstupného platí fyzické a právnické osoby, které akci pořádají.
3. Sazba poplatku ze vstupného činí 10% z úhrnné částky vybraného vstupného. Obec může po dohodě s poplatníkem poplatek stanovit také roční paušální částkou.
4. Poplatek je splatný do 7 dnů po skončení akce.

Čl. 6

Poplatek z ubytovací kapacity

1. Poplatek z ubytovací kapacity se vybírá z ubytovací kapacity v zařízeních sloužících nebo určených k přechodnému ubytování za úplatu. Poplatku z ubytovací kapacity nepodléhá:
 - a) ubytovací kapacity v zařízení sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků
 - b) ubytovací kapacity v zařízeních sloužících pro ubytování pracovníků, fyzických a právnických osob, která tato zařízení vlastní nebo k nim mají právo hospodaření
 - c) ubytovací kapacity ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení
 - d) ubytovací kapacita zařízení sloužících k sociálním a charitativním účelům
2. Poplatek platí fyzické a právnické osoby, která tato zařízení vlastní nebo právnické osoby, které mají k těmto zařízením právo hospodaření.
3. Sazba poplatku z ubytovací kapacity činí 1,- Kč za každé využití lůžko a den. Poplatek je splatný vždy do 15.1., 15.4., 15.7., 15.10. za předchozí čtvrtletí.

Čl. 7

Poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj

1. Poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj podléhá každý povolený hrací přístroj.
2. Poplatek za výherní hrací přístroj platí provozovatel.
3. Sazba poplatku za každý VHP na 3 měsíce činí 5000,-Kč.
4. Poplatek je splatný vždy do 15.1., 15.4., 15.7., 15.10. za předchozí čtvrtletí.

Čl. 8

Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstranění komunálních odpadů

1. Poplatníkem je:
 - a) fyzická osoba, která má trvalý pobyt v obci Bludov
 - b) fyzická osoba, která nemá na území obce Bludov trvalé bydliště, ale bydlí na území obce, nebo se zde dlouhodobě zdržuje
 - c) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci, ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba
2. Za domácnost může být poplatek odváděn společným zástupcem, za rodiny nebo bytový dům vlastníkem nebo správcem; tyto osoby jsou povinny obci oznámit jména a data narození osob, za které poplatek odvádějí.
3. Má-li ke stavbě uvedené v odst. 1 c) vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu.
4. Sazba poplatku činí 150,-Kč za osobu a kalendářní rok.
5. V případě místa trvalého pobytu nebo změny vlastnictví stavby uvedené v odstavci 1 c) se uhradí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních měsíců pobytu nebo vlastnictví stavby v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav na konci tohoto měsíce.
6. Poplatek je splatný ve dvou stejných splátkách nejpozději vždy do 31.1. a do 31.7. běžného roku.
7. Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku zánik své poplatkové povinnosti nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy nastala změna trvalého pobytu v obci či změna vlastnictví ke stavbě.

Část 3 - Ustanovení společná a závěrečná

Čl. 9

1. Správu poplatků vykonává Obecní úřad Bludov (dále jen "správce poplatků").
2. V řízení ve věcech místních poplatků se postupuje podle z.č. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků v platném znění, pokud z.č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích v platném znění nestanoví jinak.

Čl. 10

Nebude-li poplatek zaplacen (odveden) včas nebo ve správné výši, vyměří obec poplatek platebním výměrem a může zvýšit včas nezaplacený (neodvedený) poplatek až o 50%. Vyměřený poplatek se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.

Čl. 11

1. Poplatek nelze vyměřit ani vymáhat po uplynutí 3 let od konce kalendářního roku, ve kterém se správce poplatku dověděl o skutečnosti, která je předmětem poplatku.
2. Od konce kalendářního roku, ve kterém se poplatník od obce dověděl o úkonu provedeném k vyměření nebo vymáhání poplatků, běží nová tříletá lhůta.
3. Poplatky nelze vyměřit ani vymáhat, uplynulo-li od konce kalendářního roku, v němž nastala skutečnost, která je předmětem poplatku, 10 let.

Čl. 12

Správce poplatku může ke zmírnění nebo odstranění tvrdosti v jednotlivých případech poplatky snížit nebo prominout.

Čl. 13

Ke dni 31.12.2001 se zrušuje obecně závazná vyhláška zastupitelstva obce Bludov ze dne 21.12.1991 o místních poplatcích v obci Bludov ve znění obecně závazných vyhlášek zastupitelstva obce Bludov ze dne 24.3.1993, 3.11.1994, 26.1.1998 a 1.9.1998.

Čl. 14

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dne 1.1.2002.

Ing. Pavel Ston
místostarosta

JUDr. Josef Sedláček
starosta

Vyhláška obce Bludov o nakládání s komunálním a stavebním odpadem.

Zastupitelstvo obce se usneslo dne 17. 12. 2001 vydat podle § 10 písm. a) a § 84 odst. 2 písm I) zákona č. 128 / 2000 Sb., o obcích, a v souladu s ustanovením § 17 odstavce 2 zákona č. 185 / 2001 Sb., o odpadech (dále jen zákon) tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen "vyhlášku"):

Článek 1

Působnost obecně závazné vyhlášky

- (1) Vyhláška stanoví systém nakládání s komunálním odpadem a stavebním odpadem pro:
 - a) všechny fyzické osoby trvale nebo přechodně pobývající na území obce s výjimkou těch osob, které prokáží, že odpad který produkují samy využily nebo samy odstranily v souladu se zvláštními předpisy
 - b) původce odpadů ve smyslu zvláštního právního předpisu
 - c) pro oprávněnou osobu (firmu provádějící svoz odpadů v obci).
- (2) Příslušným orgánem státní správy v obci pro oblast nakládání s odpady je Obecní úřad Bludov, odbor životního prostředí (dále jen "příslušný orgán správy obce").

(3) Původci odpadů podle zvláštního právního předpisu, kteří produkují odpad typu komunálního, mohou na základě písemné smlouvy s příslušným orgánem správy obce využívat systém stanovený touto vyhláškou.

Článek 2

Odděleně shromažďované složky komunálního odpadu

(1) Za komunální odpad ve smyslu § 4 písm. b) zákona č. 185 / 2001 Sb., o odpadech, se považují druhy odpadu skupiny 20 00 00 podle vyhlášky MŽP č. 381 / 2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů)

(2) V obci se odděleně sbírají tyto využitelné druhy odpadu:

- a) papír
- b) plasty
- c) sklo
- d) kov

(3) V obci se odděleně sbírá velkoobjemový odpad a tyto druhy nebezpečného odpadu:

- a) rozpouštědla
- b) kyseliny
- c) zásady
- d) fotochemikálie
- e) pesticidy
- f) zářivky
- g) vyřazené lednice, mrazáky
- h) oleje, tuky
- i) barvy, lepidla, pryskyřice
- j) detergenty
- k) baterie, akumulátory
- l) televizory, monitory
- m) léky

Článek 3

Sběr komunálního odpadu

(1) Druhy odpadu, uvedené v čl. 2 s výjimkou léků, se odděleně odkládají do příslušně označených sběrných nádob, umístěných na veřejných prostranstvích, a pytlů.

(2) Do průhledných plastových pytlů se shromažďují vytříděné plasty. Po naplnění je nutné pytel pevně zavázat.

(3) Nádoby pro odkládání odpadů jsou:

- a) barevně rozlišené a nápisem označené sběrné nádoby na sklo a papír
- b) sběrné nádoby pro směsný komunální odpad (zbytkový odpad po vytřídění)
- c) kontejner na kov
- d) kontejnery na velkoobjemové a nebezpečné odpady přistavované minimálně dvakrát ročně na předem oznámená místa v předem oznámený čas.

(4) Sběrné nádoby, umístěné na stálých sběrných místech příslušných k obytným nemovitostem, jsou majetkem obce.

(5) Typ a provedení sběrných nádob schvaluje příslušný orgán správy obce na návrh oprávněné osoby.

(6) Nepotřebné léky a veterinární léčiva se odkládají v lékárnách.

Článek 4

Svoz komunálního odpadu

(1) Svoz všech vytříděných využitelných složek komunálního odpadu z jednotlivých sběrných míst a svoz zbytkového směsného komunálního odpadu se provádí podle harmonogramu sestaveného oprávněnou osobou a schváleného příslušným orgánem správy obce.

(2) Svoz vytríděných plastů probíhá vždy po předchozím oznámení (vyhlášení rozhlasem, vyvěšení na úřední desce, oznámení v Bludovanu)

(3) Svoz velkoobjemových a nebezpečných odpadů probíhá dvakrát ročně, za tímto účelem jsou oprávněnou osobou přistavovány kontejnery na předem určená místa v ohlášeném termínu.

Článek 5

Práva fyzických osob

Fyzické osoby mají právo:

- a) na bezplatné užívání sběrné nádoby o objemu 110 l na odkládání zbytkového směsného komunálního odpadu. Nádobu obdrží vlastník každého bytového domu, jakož i každý vlastník činžovního domu s nejméně dvěma byty (v počtu jedna nádoba na dva byty). Každý uživatel je povinen s převzatou nádobou zacházet šetrně. Právo na bezplatnou výměnu nádoby má uživatel po deseti letech
- b) na bezplatné poskytnutí přiměřeného počtu plastových pytlů na vytríděné plasty

Článek 6

Povinnosti fyzických osob

(1) Fyzické osoby jsou povinny:

- a) odděleně shromažďovat druhy odpadů uvedené v článku 2 této vyhlášky,
- b) odkládat odděleně shromažďované druhy odpadů, směsný odpad a objemný odpad do sběrných nádob k tomu účelu určených,
- c) na výzvu příslušného orgánu správy obce zveřejněné na úřední desce odděleně odkládat vánoční stromky na zvláštní sběrná místa,
- d) zbavovat se autovraků pouze předáním do zařízení oprávněnému k jeho převzetí
- e) naplňovat sběrné nádoby tak, aby je bylo možno řádně uzavřít a aby při manipulaci s nimi z nich odpad nevypadal,
- f) udržovat čistotu v okolí sběrných nádob,
- g) prokázat příslušnému orgánu státní správy obce, jak využívá odpad, který produkuje,
- h) zajistit, aby v den svozu komunálního odpadu (ale jen v tento den) nejpozději v 7,00 hodin před dobou svozu odpadu byly sběrné nádoby náležející k příslušné obytné nemovitosti zpřístupněny pro obsluhu provádějící svoz. Umístěním sběrné nádoby nesmí být způsobena dopravní překážka,
- i) zajistit udržování čistoty veřejného prostranství přilehlého k nemovitosti ve svém vlastnictví nebo správě.

(2) Zakazuje se:

- a) odkládání odpadu mimo místa k tomu určená
- b) používání sběrných nádob k jiným účelům než k odkládání určeného druhu odpadu
- c) odkládat do sběrných nádob žhavý popel, zeminu, uhynulá zvířata, nebezpečný odpad, využitelný odpad (dle článku 2, odst. 2 vyhlášky), tekuté odpady, stavební odpady
- d) spalování odpadů v domácích topeništích a na pozemku, který není veřejným prostranstvím
- e) spalování odpadů na veřejném prostranství

Článek 7

Povinnosti oprávněných osob

Oprávněná osoba je povinna:

- a) nakládat s odpadem tak, aby nedošlo ke znečištění veřejných prostranství, dojde-li k němu je povinna toto znečištění okamžitě odstranit,
- b) provádět svoz odpadu pouze v době určené obcí, s výjimkou doby dopravních špiček

Článek 8**Nakládání se stavebním odpadem**

(1) Každý, kdo produkuje stavební odpad, je povinen:

- a) oddělovat ze stavebního odpadu nebezpečné odpady ve smyslu zvláštního předpisu,
- b) s odděleně shromážděnými nebezpečnými odpady dále nakládat podle zvláštních předpisů,
- c) stavební odpad odevzdat ke zpracování oprávněné osobě, která vlastní nebo provozuje zařízení na zpracování stavebního odpadu, nebo oprávněné osobě svážející stavební odpad do těchto zařízení, nebo v případě, že využití není možné zajistit, zajistí jeho uložení na skládce odpovídající skupiny,
- d) vyžádat si od oprávněné osoby vydání potvrzení o množství a druhu převzatého stavebního odpadu,
- e) prokázat se potvrzením uvedeným v písm. d) kontrolnímu orgánu obce.

Článek 9**Sankce**

(1) Obec uloží pokutu do výše 10.000,- Kč fyzické osobě za nesplnění povinností z vyhlášky, přitom postupuje podle zvláštního zákona.

(2) Obec uloží pokutu do výše 20.000,- Kč fyzické osobě, která se zbaví autovraku v rozporu se zákonem.

(3) Obec uloží pokutu do výše 300.000,- Kč fyzické osobě oprávněné k podnikání nebo právnické osobě, která využívá systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním odpadem bez písemné smlouvy s obcí nebo nemá zajištěno využití nebo odstraňování odpadů v souladu se zákonem.

Článek 10**Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se obecně závazná vyhláška ze dne 15.6.1998 o nakládání s komunálním odpadem.

Článek 12**Účinnost obecně závazné vyhlášky**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2002

Ing. Pavel Ston
místostarosta obce

JUDr. Josef Sedláček
starosta obce