

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1.) Obec Bludov,

IČ: 00302368, DIČ: CZ00302368, ID DS: sa8bfg9, se sídlem Jana Žižky 195, 789 61 Bludov, zastoupená starostou obce Ing. Pavlem Stonem,
Bankovní spojení: 1905607389/0800, účet vedený u České spořitelny, a.s., pobočky Šumperk
/dále jen „poskytovatel“/

a

2.) Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov,

IČ 63696487, se sídlem Nová Dědina 368, 789 61 Bludov,
zastoupená ředitelkou Mgr. Ilonou Křivohlávkovou,
Bankovní spojení:
/dále jen „příjemce“/

tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace,

kteřá je uzavřena v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

I.

1.1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci na základě jeho žádosti ze dne 22.1.2020 dotaci ve výši 10.000 Kč, slovy: deset tisíc korun českých (dále jen „dotace“), a to do 15 dnů poté, co příjemce předloží poskytovateli řádné vyúčtování dotace dle čl. II této smlouvy. Dotace bude příjemci vyplacena hotově z pokladny poskytovatele nebo bude zaslána na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy.

1.2. Účelem poskytnutí dotace je podpora při pořádání příměstského tábora-prázdninová činnost Základní školy Karla staršího ze Žerotína Bludov.

1.3. Dotace je poskytována na období od 1.1.2020 do 7.12.2020.

1.4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 1.2. této smlouvy a v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Podmínky a způsob proplacení dotace se řídí Dotačním programem obce Bludov na rok 2020, který byl vyhlášen dne 1.11.2019.

1.5. Poskytnutá dotace musí být použita hospodárně a účelně, příjemce nesmí poskytnutou dotaci použít na nákup občerstvení a potravin. Příjemce dotace nesmí poskytnout dotaci nebo její část třetí osobě.

II.

2.1. Příjemce je povinen nejpozději do 7.12.2020 předložit poskytovateli řádné vyúčtování poskytnuté dotace, které musí mít písemnou formu (dále jen „vyúčtování“). Příjemce může od podpisu této smlouvy do 7.12.2020 předložit poskytovateli i více vyúčtování.

Předložené vyúčtování musí obsahovat soupisku výdajů hrazených z poskytnuté dotace.

Přílohou soupisky budou:

a) fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně i dodacím listem), nebo jiné účetní doklady (např. pokladní stvrzenka) splňující náležitosti účetních dokladů včetně jejich příloh, uvedené faktury a účetní doklady musí být vystavené na příjemce dotace

b) fotokopie všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb nebo jiné doklady potvrzující úhradu faktur (příjmový doklad nebo stvrzenka o převzetí finanční hotovosti). K proplacení dotace nestačí předložit příkaz k úhradě, protože ten nedokládá skutečnost o provedení platby. Při úhradě zboží či služby formou dobírky, musí být doložen doklad o zaplacení dobírky

c) čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály

2.2. Fotokopie předložených účetních dokladů musí být čitelné a musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

2.3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

III.

3.1. Pokud bude poskytovatelem dotace objektivně zjištěno, že poskytnutá dotace nebo její část byla použita na jiný účel, než je uvedeno v čl. I odst. 1.2. této smlouvy nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a příjemce dotace je povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši na účet poskytovatele podpory, který je uveden v záhlaví této smlouvy a to nejpozději do 1 měsíce od písemné výzvy poskytovatele dotace.

3.2. Pokud příjemce předloží vyúčtování v termínu stanoveném v čl. II, odst. 2.1. této smlouvy, ale vyúčtování nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené v článku II, odst. 2.1. písm. a), b) a c) a odst. 2.2. této smlouvy, dopustí se příjemce porušení

rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.

3.3. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci.

IV.

*Doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
(obecní zřízení) v platném znění*

Starosta obce Bludov výslovně prohlašuje, že poskytnutí této dotace za podmínek v této smlouvě uvedených bylo **schváleno Zastupitelstvem obce Bludov dne 9.3.2020, usnesením č. 184/Z/20** a to dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

V.

5.1. K vyřizování záležitostí spojených s čerpáním dotace je za příjemce oprávněna Ing. Eva Janíčková, účetní a Soňa Nikolovová, vedoucí vychovatelka.

5.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

5.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.

5.4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

5.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

5.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich vůli a na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.

21. 04. 2020

V Bludově dne

27. 04. 2020

V Bludově dne

OBEC BLUDOV
Jana Žižky 195, 761 01 Bludov
00302368 DIČ: CZ00302368

.....
Obec Bludov
Ing. Pavel Ston
starosta obce
poskytovatel

.....
Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov
Mgr. Ilona Krivohlávková
ředitelka školy
příjemce