

Zápis č. 11/2022-26 ze schůze Komise kulturní, mládeže a sportu Rady obce Bludov

Datum a místo konání: 16. června 2025, 16.30 – 17:30, OÚ Bludov

Přítomni: prof. PhDr. Stanislav Balík Ph.D., Bc. Veronika Balharová, Bc. Barbora Haušková, Ing. Karolína Kotrlá, Jana Kamlerová

Omluveni: Marie Jánětová, Mgr. Jakub Jelínek, Martin Böser, Dagmar Banková, Kamil Hájek

Program:

1. Úvod a kontrola zápisu z minulé schůze
2. Kontrolní činnost u jednotlivých dotačních projektů v roce 2025
3. Dotační program obce na rok 2026
4. Různé

1. Úvod a kontrola zápisu z minulé schůze

Schůzi zahájil a řídil předseda Stanislav Balík.

Předseda krátce hovořil o bodech, které komise projednala na svém minulém zasedání.

2. Kontrolní činnost u jednotlivých dotačních projektů v roce 2025

Komise si rozdělila kontrolní činnost v rámci daných dotačních titulů, u kterých komise navrhuje dotace. Během roku členové komise budou kontrolovat plnění obsahu jednotlivých projektů.

Stanislav Balík - SK Bludov, Sural zájezdy seniorů

Karolína Kotrlá - Junák Bludov

Marie Jánětová - ZŠ tábor

Martin Böser - ČSOP Bludov, myslivci

Jakub Jelínek - Nohejbal klub, SDH Bludov

Kamil Hájek - TJ Sokol, Spolek pro Kostelíček

Barbora Haušková - Štolcová jóga, Pohodáři

Dagmar Banková – farnost

Veronika Balharová – Hegedüs Slavnosti koupaliště

3. Dotační program obce na rok 2026 – návrh

Z důvodu pozměnění veřejnoprávních smluv právníky byl nimi upraven i návrh Dotačního programu obce Bludov na rok 2026, aby byl s těmito smlouvami v souladu. Komise s tímto návrhem souhlasí.

Dále navrhuje zrušit možnost čerpat příjemcům dotace zálohu do výše 10 000 Kč. Tato možnost nikdy nebyla obsahem veřejnoprávních smluv.

Dále komise navrhuje zrušit ujednání v Dotačním programu obce na rok 2026 na str. 4, **přílohy žádosti** bod 1. d), předkládat přehled hospodaření v předcházejícím kalendářním roce rozdělený na oblast příjmů /rozdělena minimálně na členské příspěvky, dary, státní dotace, dotace od obce, příjem z akcí a ostatní příjmy/ a oblast výdajů /rozdělena minimálně na odvod členských příspěvků, investice, opravy, vybavení, inventář, režije, hlavní činnost /. Navrhované je do programu doplněno viz. příloha (v textu označeno žlutě)

Komise jednomyslně doporučuje výše uvedené změny.

Příloha: změna Dotačního programu obce Bludov na rok 2026

4. Různé

B. Haušková hovořila o plánovaných akcích v kulturním domě a přístupu nájemců k pronajímaným prostorám. V. Balharová upozornila na plánovanou akci v zámeckém parku.

Příští zasedání komise se bude konat 15.9.2025 v 16.30 h na radnici.

Zapsala: Jana Kamlerová

Schválil: Stanislav Balík

Dotační program obce Bludov na rok 2026

Základní informace k programu:

Zastupitelstvo obce Bludov rozhodlo vyčlenit část rozpočtových příjmů obce na rozvoj občanské společnosti v obci Bludov. Zastupitelstvo si je vědomo důležitosti aktivit občanů obce i spolků v obci působících, a to v oblasti výchovy mládeže, vzdělávání, kultury, sportu, ochrany přírody, sociální péče a veřejné zeleně. Z tohoto důvodu vypisuje Zastupitelstvo obce Bludov s oporou v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění **Dotační program obce Bludov na rok 2026** (dále jen „dotační program“). Dotací se v tomto dotačním programu rozumí dotace poskytovaná na účel určený poskytovatelem, tzn. **programové dotace** (ve smyslu § 10a odst. 2 až § 10c zákona č. 24/2015 Sb.).

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

Dotační titul A) Podpora zájmové činnosti mládeže:

Podporována bude zájmová činnost obsahující výchovný či vzdělávací prvek - např. celoroční výchovná činnost v zájmových organizacích, pobyt v přírodě, tábory, hudební činnost, ochotnické divadlo a výtvarná činnost apod.

Dotační oblast na podporu výsadby zeleně a ochrany životního prostředí je rozdělena do tří dotačních titulů:

Dotační titul B1) Výsadba ovocných sadů:

Podporována bude výsadba vysokokmenných ovocných stromů ve volné krajině (obnova bývalých sadů, zakládání nových sadů na vlastních, pronajatých či propachtovaných pozemcích kromě domovních zahrad).

Dotační titul B2) Ochrana životního prostředí – prevence:

Podporováno bude zajišťování prevence chorob rostlin a živočichů.

Dotační titul B3) Ekologické projekty:

Podporovány budou projekty zaměřené na ochranu životního prostředí a na zapojení mládeže a veřejnosti do těchto aktivit.

Dotační titul C) Podpora rozvoje sportu:

Podporována bude činnost sportovních spolků a vrcholově-reprezentační sportovní činnost bludovských občanů.

Dotační oblast na podporu kultury a spolkové činnosti v obci je rozdělena do dvou dotačních titulů:

Dotační titul D1) Podpora kulturní a spolkové činnosti:

Podporováno bude uskutečnění akcí a činností směřujících k naplnění programu spolku. Tento dotační titul se nevztahuje na spolkovou činnost mládeže a na akce spadající do dotačního titulu D2.

Dotační titul D2) Pořádání velkých kulturních akcí:

Podporováno bude uskutečnění velkých kulturních akcí přesahujících svým dopadem obec Bludov. Dotační podpora obce bude v tomto případě činit nejvýše 75 % z celkových skutečně vynaložených výdajů pořádané akce. Každý žadatel smí žádat v tomto dotačním titulu pouze o jednu dotaci ročně. Podpora se nevztahuje na akce typu ples, zábava, letní karneval, diskotéka, apod.

Dotační oblast pro sociální pomoc občanům je rozdělena do dvou dotačních titulů:

Dotační titul E1) Sociální péče:

Podporováni budou sociálně potřební občané obce v mimořádně nepříznivých životních situacích.

Dotační titul E2) Pomoc občanům s výrazným zdravotním omezením:

Podporováni budou občané s výrazným zdravotním omezením, jejíž léčba si vyžaduje mimořádné náklady nehraně veřejným zdravotním pojištěním.

Důvod podpory stanoveného účelu:

Důvodem pro dotační podporu je důležitost aktivit a potřeb občanů obce i spolků v obci působících, a to v oblasti výchovy mládeže, vzdělávání, kultury, sportu, ochrany přírody, sociální péče a veřejné zeleně pro rozvoj občanské společnosti, a tedy pro kvalitu života občanů.

Časové vymezení dotačního programu:

Dotační program má platnost od 1.1.2026 do 31.12.2026.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce na dotační program bude:

700.000 Kč (přesná částka peněžních prostředků vyčleněných na dotační program bude známa po schválení rozpočtu obce).

Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

Maximální výše dotace pro jednoho žadatele může činit maximálně polovinu celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce na dotační program.

Kritéria pro stanovení výše dotace:

Zastupitelstvo obce při stanovení výše dotace zohledňuje žádanou výši dotace, přínos projektu pro dosažení důvodu tohoto dotačního programu, realizovatelnost projektu, jeho důležitost a dopad na kvalitu života občanů. Bere ohled i na dosavadní působení žadatele v občanské společnosti v obci. Posuzuje se také využitelnost a čerpání poskytnutých dotací z minulých let.

Okruh způsobilých žadatelů:

- a) občan s trvalým pobytem v Bludově,
- b) spolek nebo pobočný spolek se sídlem v Bludově,
- c) evidovaná právnická osoba církve nebo náboženská společnost se sídlem v Bludově,
- d) vlastník nemovitosti v katastrálním území Bludov,
- e) v případě žádosti z dotačního titulu E2) je způsobilým žadatelem i občan s prokazatelným vztahem k Bludovu.

Lhůta pro podání žádostí:

Písemné žádosti lze podat **od 2.1.2026 do 1.2.2026 do 17:00 hodin** jedním z následujících způsobů:

- osobně doručit na obec Bludov, Jana Žižky 195, 789 61 Bludov,
- poslat přes datovou schránku obci Bludov (ID datové schránky sa8bfg9)
- poslat poštou na adresu obce Bludov, Jana Žižky 195, 789 61 Bludov

Obsah žádosti:

Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je k dispozici na obecním úřadě, přičemž pověřený pracovník obecního úřadu žadateli poradí, jak formulář vyplnit (formulář bude zvlášť pro žadatele-fyzickou osobu a pro žadatele-právníckou osobu). Formuláře budou k dispozici i na internetových stránkách obce: [Dotační program obce - Obec Bludov](#)

V případě, že žadatel použije jiný formulář nebo bude předepsaný formulář změněn, bude žádost bez projednání vrácena.

Žádost bude obsahovat následující údaje:

1. identifikační údaje žadatele
 - a) je-li žadatel fyzickou osobou, uvede jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu žadatele o dotaci,
 - b) je-li žadatel právníckou osobou, uvede název, sídlo a identifikační číslo osoby,
2. požadovanou částku,
3. popis projektu:
 - a) účel, na něž je dotace žádána,
 - b) jeho odůvodnění,
 - c) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - d) zařazení projektu do příslušného dotačního titulu,
4. číslo účtu žadatele nebo organizace, na který bude poskytnuta finanční podpora přesahující částku 10.000 Kč,
5. položkový rozpočet projektu (výdaje a příjmy)
6. v případě žádosti o dotaci z dotačního titulu E2) uvede žadatel zdravotní pojišťovnu osoby pro kterou je dotace žádána,
7. identifikaci osoby (jméno a příjmení, adresu trvalého pobytu a funkci v organizaci), která bude oprávněna k vyřizování záležitostí spojených se samotným čerpáním dotace (např. předseda, účetní organizace)
8. je-li žadatel právníckou osobou, uvede identifikaci:
 - a) osob (jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu) zastupujících právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b) osob (jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu) s podílem v této právnícké osobě,
 - c) osob (název, sídlo a identifikační číslo osoby), v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,
9. seznam případných příloh žádosti
10. den vyhotovení žádosti a podpis žadatele (statutárního orgánu – jde-li o právníckou osobu) s prohlášením, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Přílohy žádosti:

1. Žadatel o dotaci z **dotačního titulu A, B2, B3, C, D1, D2, který je právníckou osobou**, k žádosti přiloží výroční zprávu o své činnosti za předcházející kalendářní rok, která bude obsahovat minimálně:
 - a) název, právní formu, sídlo, IČ,
 - b) počet členů k poslednímu dni předcházejícího roku,

- c) složení orgánů právnické osoby,
 - d) ~~přehled hospodaření v předcházejícím kalendářním roce rozdělený na oblast příjmů (rozdělena minimálně na členské příspěvky, dary, státní dotace, dotace od obce, příjem z akcí a ostatní příjmy) a oblast výdajů (rozdělena minimálně na odvod členských příspěvků, investice, opravy, vybavení, inventář, režie, hlavní činnost).~~
 - e) popis činnosti určené pro své členy v minulém kalendářním roce,
 - f) popis činnosti určené pro veřejnost v minulém kalendářním roce.
2. Žadatel o dotaci z **dotačního titulu A, B2, B3, D1, D2, který je fyzickou osobou**, k žádosti přiloží stručnou informaci o činnosti za předcházející kalendářní rok, která bude obsahovat minimálně:
 - a) popis činnosti (jaké akce a s jakou návštěvností pořádal apod.),
 - b) pokud čerpal dotace od obce za předchozí kalendářní rok, přiloží kopie odevzdaného soupisu předkládaných dokladů.
 3. Žadatel o dotaci z **dotačního titulu C, který je fyzickou osobou**, k žádosti předloží zprávu o své činnosti (např. jaké akce a s jakou návštěvností pořádal, apod.), při vrcholově-reprezentační činnosti žadatel předloží informace o svých výsledcích za předcházející kalendářní rok. Pokud žadatel čerpal dotace od obce za předchozí kalendářní rok, přiloží i kopie odevzdaných soupisů předkládaných dokladů.
 4. Žadatel o dotaci z **dotačního titulu B1** předloží informativní výpis z katastru nemovitostí na pozemek, kde plánuje výsadbu a kopii katastrální mapy se zákresem plánované výsadby. V případě, že se bude jednat o výsadbu stromků do pronajatého či propachtovaného pozemku, doloží žadatel o dotaci úředně ověřenou kopii nájemní či pachtovní smlouvy na předmětný pozemek a originál souhlasu vlastníka pozemku s výsadbou stromků z této dotace.
 5. Žadatel o dotaci z **dotačního titulu A, C, D1, D2, který je osobou zapsanou do veřejného rejstříku**, k žádosti předloží výtisk ze Sbírký listin, z níž bude patrné, že žadatel má ve Sbírci listin založeny **příslušné účetní dokumenty (účetní závěrky či přehledy majetku a závazků)** za období nejméně tří let předcházejícím roku před podáním žádosti o dotaci, pokud nedošlo ke vzniku této osoby později (tj. při podání žádosti o poskytnutí dotace v kalendářním roce 2026 se jedná o účetní dokumenty za kalendářní rok 2022, 2023 a 2024). Nesplnění podmínky zveřejnění těchto dokumentů ve Sbírci listin, které může ověřit také Obecní úřad Bludov náhledem do Sbírký listin žadatele o dotaci, znamená nesplnění formálních kritérií žádosti.
 6. Žadatel o dotaci, který je osobou zapsanou do veřejného rejstříku, k žádosti přiloží úplný nebo alespoň částečný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, který nebude starší tří měsíců přede dnem podání žádosti; výpis si žadatel obstará sám a na své náklady.

Kritéria pro hodnocení žádosti:

1. V první fázi hodnotí obecní úřad formální kritéria žádosti. Žádost podaná mimo lhůtu pro podání žádosti, žádost neúplně vyplněná, podaná na jiném formuláři, neobsahující předepsané přílohy nebo nesplňující výše popsané podmínky, nebude dále projednána a bude žadateli vrácena bez věcného vyřízení.
2. Poté nastává fáze hodnocení specifických kritérií. Obecní úřad postoupí bez zbytečného odkladu žádost, jež splňuje formální kritéria k projednání a posouzení příslušné komisi rady obce, a to:
 - a) dotační titul **E1, E2** – Komisi sociální a bytové;
 - b) dotační titul **A, C, D1, D2** – Komisi kulturní, mládeže a sportu;
 - c) dotační titul **B1, B2, B3** – Komisi životního prostředí.

3. Komise hodnotí přínos projektu pro dosažení důvodu tohoto dotačního programu, jeho realizovatelnost, důležitost a dopad na kvalitu života v obci a občanů obce. Bere ohled i na dosavadní působení žadatele v občanské společnosti v obci a na využití a čerpání těchto dotací žadatelem v minulých letech.
4. Všechny žádosti splňující formální a obsahové náležitosti posléze projedná rada obce, která je se svým stanoviskem i se stanoviskem příslušné komise předloží k rozhodnutí zastupitelstvu obce.
5. Komise rady obce a rada obce mohou navrhnout **podmínění** poskytnutí dotace, zastupitelstvo obce posléze o tomto podmínění rozhoduje.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

Žádosti hromadně projedná a o výši dotací rozhodne zastupitelstvo obce nejpozději do konce dubna 2026.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Dotace se přiznávají na budoucí projekty, na projekty již realizované lze přispět jen výjimečně z důvodů zvláštního zřetele hodných.
3. Žadatel musí mít ke dni podání žádosti o dotaci vyrovnány veškeré finanční závazky vůči obci Bludov.
4. Žadatel musí s obcí uzavřít veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
5. Příjemce dotace odpovídá za řádné vedení a viditelné označení dokladů, které budou předloženy k vyúčtování dotace.
6. Poskytnutá dotace musí být použita hospodárně a účelně.
7. Z poskytnuté dotace není možno hradit nákupy občerstvení a potravin.
8. Příjemce dotace nesmí poskytnout dotaci nebo její část třetí osobě.
9. Pokud bude poskytovatelem dotace zjištěno, že poskytnutá dotace byla použita jinak, než na co byla schválena, je příjemce dotace povinen vrátit předmětnou dotaci v plné výši na účet poskytovatele dotace. ~~a to nejpozději do 1 měsíce od písemné výzvy poskytovatele dotace.~~
10. Příjemce dotace, který čerpá dotaci z dotačního titulu D2, musí k vyúčtování dotace doložit podrobný přehled celkových výdajů za uskutečněnou akci (přílohou tohoto přehledu budou účetní doklady prokazující vydané výdaje za uskutečněnou akci, k dokladům příjemce musí doložit doklady prokazující úhradu předložených účetních dokladů).

Obsah veřejnoprávní smlouvy:

O poskytnutí dotace se sepíše s žadatelem veřejnoprávní smlouva s následujícím obsahem:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace fyzickou osobou; název, sídlo a identifikační číslo právnické osoby, je-li příjemce dotace právnickou osobou,
- c) identifikace oprávněné osoby, která je pověřena předložit finanční vypořádání dotace a jednat s poskytovatelem dotace,
- d) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
- e) výše poskytnuté dotace,
- f) účel, na který jsou poskytovány peněžní prostředky určeny,
- g) doba plnění, v níž má být dosaženo stanoveného účelu,
- h) doba pro předložení finančního vypořádání dotace,

- i) u dotačního titulu E1 a E2 sociální pomoc občanům – lhůta o poskytnutí dotace příjemci dotace a lhůta na vrácení nepoužitých peněžních prostředků zpět poskytovateli dotace
- j) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit (**předložení žádosti o čerpání**, předložení soupisky předkládaných dokladů apod.),
- k) povinnosti příjemce dotace v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací (je-li příjemcem dotace právnická osoba),
- l) závazek příjemce dotace k jejímu vrácení v případě nedodržení nebo porušení stanovených podmínek,
- m) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy,

Způsob proplácení dotace:

1. Čas plnění je v průběhu příslušného roku, na který je dotace schválena.
2. Dotaci lze poskytnout dvěma způsoby:

a) Předem ve sjednané lhůtě po podpisu smlouvy.

Dotace bude poskytovatelem vyplacena příjemci ve sjednané lhůtě po podpisu smlouvy. Příjemce dotace je povinen nejpozději **do** předložit poskytovateli dotace řádné vyúčtování dotace a za tímto účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli dotace doklady, které budou prokazovat využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou. ~~Po kontrole předloženého vyúčtování bude dotace příjemci dotace vyplacena.~~ Vyúčtování dotace může být předloženo jedním z následujících způsobů:

- osobně doručit na obec Bludov, Jana Žižky 195, 789 61 Bludov,
- poslat přes datovou schránku obce Bludov (ID datové schránky sa8bfg9)
- poslat poštou na adresu obce Bludov, Jana Žižky 195, 789 61 Bludov

b) Následně na základě žádosti o čerpání

Příjemce dotace je povinen nejpozději **do** předložit poskytovateli dotace **řádnou žádost o čerpání dotace** a za tímto účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli dotace doklady, které budou prokazovat využití **prostředků** v souladu s uzavřenou smlouvou. Po kontrole předložené **žádosti a dokladů** bude dotace příjemci dotace vyplacena. **Žádost o čerpání** dotace může být předložena jedním z následujících způsobů:

- osobně doručit na obec Bludov, Jana Žižky 195, 789 61 Bludov,
- poslat přes datovou schránku obce Bludov (ID datové schránky sa8bfg9)
- poslat poštou na adresu obce Bludov, Jana Žižky 195, 789 61 Bludov

3. Částky do 10.000 Kč mohou být vyplaceny hotově z pokladny poskytovatele dotace nebo mohou být na základě žádosti příjemce dotace poskytnuty na jeho bankovní účet uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace ~~a to do 10 dnů poté, co příjemce předloží poskytovateli řádné vyúčtování dotace.~~ ~~Částku do 10.000 Kč lze na základě písemné žádosti příjemce dotace poskytnout i zálohově.~~
4. Částky přesahující 10.000 Kč budou ~~po předložení vyúčtování dotace~~ poukázány pouze na bankovní účet příjemce dotace uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace a to v termínech sjednaných ve smlouvě o poskytnutí dotace. ~~do 10 dnů poté, co příjemce dotace předloží poskytovateli řádné vyúčtování dotace.~~

5. **U dotačního titulu B1** bude dotace vyplacena po souhlasu tajemníka komise životního prostředí, který provede kontrolu výsadby stromků do pozemku.
6. **U dotačního titulu D2** předloží příjemce dotace podrobný přehled o celkových nákladech uskutečněné akce (přílohou tohoto přehledu budou účetní doklady prokazující vydané náklady za uskutečněnou akci, k dokladům příjemce dále doloží doklady prokazující úhradu účetních dokladů) a na základě toho mu obec proplatí přidělenou dotaci, která ale nebude moci být vyšší než 75 % z celkových skutečně vynaložených výdajů pořádané akce.
7. **U dotačního titulu E1 a E2** – sociální pomoc občanům, **neplatí termíny uvedené výše v odst. 2.** Schválená dotace bude **zpravidla** vyplacena příjemci dotace do 10 dnů ode dne uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 30.11.2026 do 15:00 hodin** předložit poskytovateli dotace řádné vyúčtování dotace a za tímto účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli dotace doklady, které budou prokazovat využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě, že příjemce dotace dotaci nepoužije v celé výši, je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli dotace.

Kontrola čerpání dotací:

Kontrolu čerpání dotací má právo provádět po stránce věcné ta komise, která je příslušná k posouzení daného dotačního titulu. Kontrolu po stránce finanční provádí finanční výbor do 31.1.2027, který podá souhrnnou zprávu zastupitelstvu obce.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce dotace povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

Zveřejňování uzavřených veřejnoprávních smluv:

Poskytovatel dotace zveřejní všechny uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a jejich případné dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku s příjemcem dotace. Veřejnoprávní smlouvy včetně jejich dodatků budou zveřejněné nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem obce Bludov dne 9.9.2024, usnesením č. 398/Z/22.

V Bludově dne **15.9.2025**

Bc. Roman Holinka v. r.
starosta obce