

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI A DOTACE

Obec Bludov

sídlo: Jana Žižky 195, 789 61 Bludov
jméno statutárního orgánu: Pavel Ston
IČ: 00302368
číslo bankovního účtu: 5881110287/0100
(dále jen: **poskytovatel**)

a

Obec Dolní Studénky

sídlo: Dolní Studénky 99, 788 20, Dolní Studénky
IČ: 00635936
jméno statutárního orgánu: Radim Sršeň
číslo bankovního účtu: 1905859359/0800
odpovědná osoba za administraci projektu: Karel Hošek, manažer MAS Horní Pomoraví o.p.s., tel. 725 140 504
odpovědná osoba za vyúčtování: Kamila Růžicková, telefon: 583 217 012; e-mail: ruzickova@dolnistudenky.cz
(dále jen: **příjemce**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu (dále jen „smlouva“) o poskytnutí návratné finanční výpomoci a dotace z rozpočtu obce Bludov (dále jen „návratná finanční výpomoc a dotace“), a to v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Článek I Účel a předmět smlouvy

- 1) Smluvní strany se touto smlouvou zavazují spolupracovat a poskytovat si vzájemnou součinnost pro úspěšnou realizaci projektu „*Prevence vzniku odpadů v Šumperském venkově*“ (dále projekt) a zajištění realizace, předfinancování a spolufinancování odpovídající části projektu ze strany obce Bludov. Projekt je předložen do 122. výzvy Operačního programu Životní prostředí, opatření 3.1 (dále jen „OPŽP“). Cílem tohoto projektu je předcházení vzniku komunálních odpadů, proto v zapojených obcích budou pořízeny kompostéry, štěpkovače a vybavení pro eliminaci jednorázových plastových obalů.
- 2) Návratnou finanční výpomocí se dle této smlouvy rozumí finanční částka, která je poskytnuta příjemci z rozpočtu poskytovatele na **předfinancování** projektu „*Prevence vzniku odpadů v Šumperském venkově*“ realizovaným příjemcem v rámci Operačního programu Životní prostředí. Příjemci bude poskytnuta návratná finanční výpomoc ve výši **85-ti %** podílu obce Bludov na části nákladů projektu. V době podpisu této veřejnoprávní smlouvy náklady projektu týkající se obce Bludov dosahují 101 587,22 Kč (tj. investiční část: 70 000,00 Kč a neinvestiční část 31 587,22 Kč). Investiční návratná výpomoc příjemci bude poskytnuta ve výši 59 500,00 Kč a neinvestiční návratná výpomoc bude poskytnuta ve výši 26 849,14 Kč. Celkový výše návratné finanční výpomoci je 86 349,14 Kč.
- 3) Dotací se dle této smlouvy rozumí finanční částka, která je poskytnuta příjemci z rozpočtu poskytovatele na **spolufinancování** projektu „*Prevence vzniku odpadů v Šumperském venkově*“, to znamená ve výši **15-ti %** podílu obce Bludov na části nákladů projektu. Příjemci bude poskytnuta dotace na spolufinancování části nákladů projektu, které se týkají obce Bludov. V době podpisu této veřejnoprávní smlouvy náklady projektu týkající se obce Bludov dosahují 101 587,22 Kč (tj. investiční část: 70 000,00 Kč a neinvestiční část 31 587,22 Kč). Investiční dotace příjemci bude poskytnuta ve výši 10 500,00 Kč a neinvestiční část bude poskytnuta ve výši 4 738,08 Kč. Celková výše dotace je 15 238,08 Kč.
- 4) Na základě usnesení zastupitelstva obce č. 287/Z/21 ze dne 15.3.2021 poskytne poskytovatel příjemci **investiční a neinvestiční** dotaci v takové výši, která odpovídá 15-ti % povinném podílu obce Bludov na části nákladů projektu „*Prevence vzniku odpadů v Šumperském venkově*“, a to ve výši **15 238,08 Kč**
- 5) Na základě usnesení zastupitelstva obce č. 287/Z/21 ze dne 15.3.2021 poskytne poskytovatel příjemci návratnou finanční výpomoc ve výši, která odpovídá 85% podílu obce Bludov na části nákladů projektu „*Prevence vzniku odpadů v Šumperském venkově*“, a to ve výši **86 349,14 Kč**.
- 6) Investiční a neinvestiční návratná finanční výpomoc bude příjemci poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy příjemce poskytovateli k

zaslání finančních prostředků. Výzva k zaslání finančních prostředků musí být poskytovateli prokazatelně doručena nejpozději do 30.09.2021. Pokud do tohoto termínu nebude výzva poskytovateli doručena, finanční prostředky nebudou příjemci poskytnuty a tato smlouva bude ukončena bez jakéhokoliv nároku na finanční plnění uvedené v článku I bod 2) této smlouvy.

- 7) Dnem poskytnutí návratné finanční výpomoci je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- 8) Investiční a neinvestiční dotace bude příjemci poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy příjemce poskytovateli k zaslání finančních prostředků. Výzva k zaslání finančních prostředků musí být poskytovateli prokazatelně doručena nejpozději do 30.09.2021. Pokud do tohoto termínu nebude výzva poskytovateli doručena, finanční prostředky nebudou příjemci poskytnuty a tato smlouva bude ukončena bez jakéhokoliv nároku na finanční plnění uvedené v článku I bod 3) této smlouvy.
- 9) Dnem poskytnutí dotace je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- 10) Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování projektu a příjemci má být poskytnuta rovněž podpora v rámci Operačního programu Životní prostředí, která má být kryta prostředky z rozpočtu Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR.
- 11) Při určování podílu poskytovatele na tomto projektu se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů projektu týkající se obce Bludov.
- 12) Pokud poskytnutá dotace bude propočtena z nákladů akce zahrnující daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající část dotace vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele v termínu určeném pro řádné finanční vypořádání dotace.
- 13) Pro účely této smlouvy se investiční a neinvestiční dotací a návratnou finanční výpomocí rozumí dotace a návratná finanční výpomoc, která smí být použita pouze na úhradu výdajů spojených s administrací a realizací projektu „Prevence vzniku odpadů v Šumperském venkově“ a to ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to na administraci a pořízení následujícího vybavení, které budou pořízeny pro obec Bludov:

Vybavení a služby spojené s administrací a realizací projektu pro obec Bludov:

Typ zařízení a služeb	počet kusů	j. cena vč. DPH	celková cena vč. DPH
myčka průmyslová – investice	1	70 000,00	70 000,00
kelímky plastové 0,5 l – neinvestice	1 000	25,00	25 000,00
přepavní box - neinvestice	5	423,00	2 115,00
příprava a administrace projektu – neinvestice (tj. analýzy OH, žádost, VZMR, řízení projektu)	0,02	185 000,00	4 472,22
Celkem			101 587,22

- 14) Příjemce je povinen použít poskytnutou návratnou finanční výpomoc a dotaci nejpozději **do 30.6.2022**.

Článek II

Závazky a povinnosti příjemce při nakládání s poskytnutými prostředky

- 1) Příjemce dotaci a návratnou finanční výpomoc přijímá a zavazuje se ji použít výlučně za účelem poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci dle článku I, bod 1) až 14) této smlouvy a dále v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Návratná finanční výpomoc a dotace musí být použity hospodárně.
- 2) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci a návratnou finanční výpomoc nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 3) Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele se změnami skutečností, které mohou mít vliv na poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci, zejména změnu statutárního orgánu, změnu sídla příjemce, změnu bankovního spojení, informaci o přeměně příjemce nebo informaci o zániku příjemce s likvidací.

Článek III

Povinnosti příjemce v oblasti DPH

- 1) Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH podléhající dani na výstupu podle § 72 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši, nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok.

- 2) V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a že se jeho právo uplatnit odpočet DPH při změně režimu podle § 79 ZDPH vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu s § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.
- 3) V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při změně režimu podle § 79 ZDPH je oprávněn až po finančním vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši uplatněného odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.
- 4) Pokud má příjemce (plátcem daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH, vypořádáním odpočtu podle § 76 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až § 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH. Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV

Finanční vyúčtování dotace a vypořádání návratné finanční výpomoci

- 1) Příjemce je povinen nejpozději **do 30.6.2022** zpracovat a doručit poskytovateli finanční vyúčtování poskytnuté dotace a návratné výpomoci (dále jen „vyúčtování“). Rozhodující pro termín doručení vyúčtování je záznam o doručení na podatelnu či datové schránky poskytovatele.
- 2) Příjemce je povinen nejpozději **do 30.6.2022** vrátit poskytovateli zpět poskytnutou návratnou finanční výpomoc, a to ve výši **86 349,14 Kč**. Finanční prostředky budou vráceny na účet č. 1905607389/0800 účet obce Bludov. Vrácení návratné finanční výpomoci ve splátkách není povoleno.
- 3) Vyúčtování bude vyhotoveno na formuláři, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 4) Vyúčtování musí obsahovat:
 - základní údaje o příjemci,
 - název projektu, na který byla dotace a návratná finanční výpomoc
 - výši poskytnuté dotace a návratné finanční výpomoci
 - vyúčtování výdajů celého projektu v Kč, které bude obsahovat:
 - a) soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace poskytnuté z Operačního programu Životní prostředí,
 - b) soupis všech výdajů hrazených z dotace a návratné finanční výpomoci
 - c) soupis všech skutečně vynaložených výdajů z vlastních zdrojů příjemce,
 - fotokopie účetních dokladů, které se týkají čerpání poskytnuté dotace z Operačního programu životní prostředí, čerpání dotace obce Bludov a čerpání vlastních zdrojů příjemce (tyto účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), které musí být doloženy fotokopii dokladů o zaplacení (bankovními výpisy nebo výdajovými pokladními doklady)

Článek V

Porušení rozpočtové kázně

- 1) V případě, že dotace nebyla použita v celé výši dle článku I. bod 3), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část této dotace na účet poskytovatele č. 1905607389/0800 účet obce Bludov. a to nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace. Ve stejný termín a na stejný účet příjemce navrátí poskytnutou finanční výpomoc dle článku IV, bod 2). Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace a poskytnutou návratnou finanční výpomoc v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 2) V případě, že příjemce použije dotaci a návratnou finanční výpomoc nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v článku I, bod 1) až 14), nedodrží termín stanovený v čl. IV, který je stanoven jako konečný termín pro vyúčtování poskytnuté dotace a návratné finanční výpomoci, či poruší některou z jiných podmínek použití dotace a návratné finanční výpomoci stanovených touto smlouvou, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 3) Pro účely této Smlouvy je porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků příjemcem, pokud prostředky byly už proplaceny a pokud bylo porušeno účelové určení finančních prostředků. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich použití, kterým byla porušena

povinnost stanovená zákonem nebo touto smlouvou nebo pokud byly porušeny podmínky, za kterých se příslušné peněžní prostředky poskytují. Dále se neoprávněným použitím rozumí i případy, kdy nelze prokázat, jak byly peněžní prostředky poskytnuté poskytovatelem dotace a návratné finanční výpomoci příjemci použity. Zadržením finančních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých finančních prostředků ve stanoveném termínu. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržených finančních prostředků. V případě, že příjemce bude v prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně, je povinen zaplatit penále ve výši stanovené v § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

- 4) Za porušení rozpočtové kázně při užití dotace uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v tabulce:

Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně až do výše 100 %)	Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace
Nedodržení termínu vyúčtování dotace v prodlení do 10 kalendářních dnů ode dne termínu vyúčtování stanoveného ve smlouvě	50 %
Nedodržení termínu vyúčtování dotace v prodlení více než 10 kalendářních dnů ode dne termínu vyúčtování stanoveného ve smlouvě	100 %
Předložení doplněného vyúčtování nebo závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 10 kalendářních dnů ode dne marného uplynutí lhůty určené ve výzvě poskytovatele k doplnění nebo opravě vyúčtování	20 %
Předložení doplněného vyúčtování nebo závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením více než 10 kalendářních dnů ode dne marného uplynutí lhůty určené ve výzvě poskytovatele k doplnění nebo opravě vyúčtování	30 %
Předložení chybějícího dokladu povinné propagace poskytovatele s prodlením do 10 kalendářních dnů ode dne marného uplynutí lhůty určené ve výzvě poskytovatele k doplnění nebo opravě vyúčtování	20 %
Předložení chybějícího dokladu povinné propagace poskytovatele s prodlením více než 10 kalendářních dnů ode dne marného uplynutí lhůty určené ve výzvě poskytovatele k doplnění nebo opravě vyúčtování	30 %
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelských dokumentů, adresy sídla, u fyzických osob adresy trvalého bydliště, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci	10 %
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě	10 %

Článek VI

Závazky a povinnosti příjemce v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností

- 1) Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (průběžná a následná veřejnosprávní kontrola u příjemců dotace a návratné finanční výpomoci), a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace a návratné finanční výpomoci. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

- 2) V případě, že příjemce poruší některou z povinností uvedených v ustanoveních článku II body 1) až 3) a článku VI bodu 1) této smlouvy nebo pokud v žádosti o neinvestiční dotaci či v dalších podkladech souvisejících s poskytnutím neinvestiční dotace, které příjemce předloží poskytovateli, uvede nepravdivé nebo neúplné údaje, je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. V takovém případě je příjemce povinen do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy vrátit poskytovateli všechna plnění, která obdržel na základě této smlouvy. Nevrátí-li příjemce tato plnění ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Příjemce se zavazuje zajistit, že projekt „Prevence vzniku odpadů v Šumperském venkově“ bude realizován v souladu se všemi podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi příjemcem a Státním fondem životního prostředí, právními předpisy Evropské unie a právními předpisy České republiky. Příjemce se zavazuje kdykoliv na požádání dodat obci informace a doklady, které lze rozumně požadovat k ověření plnění takových podmínek a ověření účelovosti použití finančního plnění poskytnutého obcí.
- 4) Příjemce je povinen informovat poskytovatele neprodleně o všech porušeních podmínek Operačního programu Životní prostředí a s tím spojených rozhodnutích poskytovatele dotace z tohoto programu. Hrozí-li takovým porušením obci značná škoda, je obec oprávněna od této smlouvy odstoupit.
- 5) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce povinen uchovávat veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 5 let od data určeného k vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle článku IV.
- 6) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen vést ve svém účetnictví řádné a oddělené sledování přijaté investiční dotace od poskytovatele, tzn. řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. o výnosech a nákladech, a o majetku pořízeném z investiční dotace, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.

Článek VII

Povinnosti poskytovatele ve vztahu k udržitelnosti projektu

- 1) Poskytovatel dotace a návratné finanční výpomoci se zavazuje, že v rámci monitoringu projektu v době udržitelnosti projektu bude mít za povinnost každoročně informovat příjemce o množství vyprodukovaného odpadu dle hlášení o produkci a nakládání s odpady, a to e-mailem na adresu hosek@hornipomoravi.eu. Informace o množství vyprodukovaného odpadu za kalendářní rok doloží žadateli nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku. Informace o vyprodukovaném odpadu budou obsahovat údaje o druzích odpadu a množství odpadu v případě každého jednotlivého druhu. Za nesplnění povinnosti podání informace o odpadech stanoveným způsobem a v řádném termínu, tj. do 31. března následujícího kalendářního roku, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5,- Kč za každý den prodlení. Informační povinnost partnera podle tohoto ustanovení se sjednává do 31. 3. 2026.
- 2) Pokud poskytovatel v rámci realizace a doby udržitelnosti projektu bude s pořízeným vybavením a zařízením zacházet v rozporu s podmínkami OPŽP či jinak poruší pravidla OPŽP, které povedou k odebrání části či celé dotace, tak je povinen uhradit žadateli odpovídající částku, o kterou by byla dotace krácena.

Článek VIII

Povinnosti příjemce v případě přeměny právnické osoby a v případě zrušení právnické osoby s likvidací

- 1) Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je povinna v případě přeměny nebo zrušení s likvidací splnit všechny povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 2) V případě, že je příjemcem dotace právnická osoba a dojde k její přeměně, přecházejí práva a povinnosti plynoucí z této veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zanikající osoby na nástupnickou právnickou osobu.
- 3) V případě zrušení právnické osoby s likvidací trvají povinnosti právnické osoby vyplývající z této smlouvy až do dne zániku právnické osoby.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
- 3) Příjemce bere na vědomí skutečnost, že veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci bude v souladu s § 10d zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

v platném znění, a při splnění podmínek daných tímto zákonem zveřejněna poskytovatelem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejméně po dobu 3 let ode dne jejího zveřejnění.

- 4) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce dotace a jedno poskytovatel.
- 5) Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem v celém rozsahu souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 – Finanční vyúčtování dotace poskytnuté na základě veřejnoprávní smlouvy

V Dolních Studénkách dne 2021

OBEC BLUDOV

.....
předseda
(jako příjemce)



OBEC

IC: 635935 DIČ: CZ00030930
tel./fax: 583 217 012

.....
starosta
(jako poskytovatel)

Finanční vyúčtování dotace a návratné finanční výpomoci poskytnuté na základě veřejnoprávní smlouvy - příloha č. 1 k veřejnoprávní smlouvě ze dne ...

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
ADRESA (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození a rodné číslo)	
Název akce	
Celkové výdaje na akci (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu obce (v Kč):	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Výše návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce (v Kč):	
Osoba odpovědná za vyúčtování příspěvku/dotace (jméno a příjmení, funkce, e-mail, telefon)	Karel Hošek, manažer, e-mail: hosek@hornipomoravi.eu , 725 140 504

Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel/ předmět plnění	doklad, prokazující provedení úhrady	datum úhrady	částka v Kč (vč. DPH)	z toho částka v Kč hrazená z dotace obce

V dne

Název/obchodní firma a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....